



## Checklist: de avond van tevoren

### *Locatie, reis en programma*

- Adres
- Routebeschrijving
- Telefoonnummer van de gastheer
- Tijdstip van je presentatie

### *Presentatie*

- USB-stick met de laatste versie van de presentatie
- Presenter (afstandsbediening), laserpointer of draadloze muis
- Rekwisieten die je gebruikt
- Hand-outs
- Afstudeer- of stageverslag
- Laptop
- Adapter van je laptop
- Beamer

### *Voor de zekerheid*

- Verlengsnoer
- Extra versie van de presentatie naar webmail gestuurd
- Flip-overpapier met stiften
- Horloge/klokje om de tijd in de gaten te houden